

# Adrian Korte

## Lebenslauf

### Persönliches

Geburtsdatum: 08.04.1988  
Geburtsort: Rheine  
Familienstand: ledig

Adrian Korte  
Jürgen-Töpfer-Str. 29  
22763 Hamburg  
adrian.korte@gmail.com  
01511 720 8312

Blog: <http://cmd-a.de>  
Twitter: <http://twitter.com/adkorte>

### Beruf

- 01/2013 – heute
- Stuffle GmbH**  
Public Relations und Onlinemarketing:  
– verantwortlich für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Blogger- und Stakeholderrelations  
– verantwortlich für Social Media (Facebook, Twitter, Corporateblog)  
– Betreuung und Auswertung Newsletter und transaktionale Endkundenkommunikation
- 10/2012 – 12/2012
- Digital Pioneers N.V.**  
universitäres Pflichtpraktikum:  
– Entwicklung und Marktplatzierung von Online-Geschäftsmodellen
- 01/2008 – 12/2012
- selbstständiger Berater**  
Beratung klein- und mittelständischer Unternehmen in Fragen des Onlinemarketing:  
– Suchmaschinenoptimierung (SEO)  
– Suchmaschinenwerbung (SEA)  
– Social Media (Facebook, Twitter, Google Plus)  
– Content Marketing (mit Unterstützung gängiger CMS)
- 10/2007 – 09/2012
- Hessischer Rundfunk**  
– 10/2007 - 06/2011: Redaktionsassistent „c't magazin“  
– 08/2011 - 10/2011: Redaktionsassistent „ARD Ratgeber: Internet“  
– 10/2011 - 12/2011: Redaktionsassistent „Alles Wissen“  
– 08-09/2011 & 08/2012: Arte Webdokus  
sonstige Tätigkeiten:  
– Gästebetreuung Unterhaltungssendungen  
– Redaktion aktuelle Berichterstattung  
– Requisite, Ausstattung, Bühnenbau

## Ausbildung

10/2008 – 06/2014

### **Universität Kassel**

Studium Wirtschaftswissenschaften, Schwerpunkte:

- „Marketing und internationales Management“
- „Private and Public Management“

Abschlussarbeit: „*Organisationales Lernen in Start-ups*“; Note 1,7

Abschluss: *Bachelor of Arts*; Gesamtnote 2,0

Auslandsaufenthalte:

02/2010: Tongji University Shanghai, China

02/2012: Center for Law and Business, Ramat Gan, Tel Aviv, Israel

06/2007

### **Alte Landesschule Korbach**

Abitur; Note 2,3

## ehrenamtliche Tätigkeiten

2001 – 2007

### **Schülervertretung der Alten Landesschule Korbach**

verschiedener Ämter, darunter: Pressereferent, stellv. Schulsprecher, Mitglied der Schul- und Gesamtkonferenz

2005 – 2007

### **Redaktion der Zeitschrift der Theaterwoche Korbach**

2012 – heute

### **Mitgliedschaft bei D64 e.V. – Zentrum für digitalen Fortschritt**

## Kenntnisse

Sprachen

Deutsch (Muttersprache)

Englisch (fließend)

Französisch (Grundkenntnisse)

IT & EDV

### **Office**

MS-Office Word, Excel, PowerPoint

Apple iWork Pages, Numbers, Keynote

### **Onlinemarketing**

HTML, CSS, JavaScript

gängige CMS (WordPress, Typo3, Drupal, InterRed)

Google AdWords, Facebook Ads, Twitter Ads, Affiliate Marketing

verschiedene Monitoringtools (Google Analytics, Socialbakers, Piwik)

CRM-Tools (Helpscout, Uservoice)

Newsletter- und Transaktionsmailtools (Mailchimp, Mandrill)

### **Bild- und Videobearbeitung**

Adobe Photoshop, InDesign, Illustrator

Avid Access & Interplay